



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO

El presente documento incluye las pautas generales para la presentación de documentos académicos, investigativos y de grado para optar por el título profesional de los diferentes programas académicos ofrecidos por la Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo, UNICIENCIA, en Bucaramanga, Bogotá y Tunja.

1. Disposiciones generales

- 1.1. Las normas a utilizar para la elaboración y presentación de los trabajos de grado en UNICIENCIA, son las del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA) de la séptima edición.
- 1.2. Se establece como medio para la entrega de los trabajos de grado una (1) copia impresa y (1) copia en CD-ROM. La copia impresa debe venir empastada en color azul oscuro y letra dorada. Los datos que deberá tener la pasta serán los mismos que se incluyen en la portada del trabajo. Por su parte, la copia en CD-ROM debe ser fiel copia del trabajo impreso; debe venir rotulado (ver anexo 1) y su respectiva caja de plástico transparente debe estar marcada con los mismos datos que se incluyen en la portada del trabajo en impreso. El CD-ROM debe contener un (1) solo archivo en PDF (Portable Document File) y estar protegido contra escritura.
- 1.3. Dentro de las páginas preliminares del trabajo de grado deberá incluir:
 - Acta de sustentación
 - Carta de cesión de derechos de autor
- 1.4. El director del trabajo de grado debe remitir oficio autorizando el depósito en Biblioteca de éste.

2. Formato

- 2.1. Idioma: el texto del trabajo de grado debe estar escrito en español.
- 2.2. El tamaño de las páginas debe ser carta.
- 2.3. La fuente debe ser Times New Roman de 12 puntos en color negro.



2.4. Las márgenes serán de 3 cm en la margen derecha e izquierda y 2.5 en las márgenes superior e inferior.

2.5. Los párrafos deben tener sangría en la primera línea y contar con interlineado a doble espacio excepto en citas textuales de más de 40 palabras, listas, tablas y notas a pie. El texto debe estar en formato “justificado” a excepción de los títulos principales que deben estar “centrados”.

2.6. Todas las páginas llevan titulillo (no más de cincuenta (50) caracteres) alineado a la izquierda y paginación consecutiva con números arábigos alineado a la derecha.

2.7. Las tablas y figuras se enumeran secuencialmente.

3. Estructura y secciones del trabajo de grado

- Portada
- Acta de sustentación
- Carta de cesión de derechos de autor
- Dedicatoria (opcional)
- Agradecimientos (opcional)
- Tabla de contenido
- Lista de Tablas (si aplica)
- Lista de Figuras (si aplica)
- Resumen y palabras clave
- Abstract y Keywords
- Introducción: ésta debe contener la formulación del problema, justificación, objetivo general y específicos, marco referencial, método y breve descripción de los capítulos.
- Cuerpo del trabajo: capítulos.
- Conclusiones
- Referencias
- Apéndices (si aplica)

Nota: El Resumen, Abstract, introducción, referencias y apéndices inician en una nueva hoja y no llevan numeración de título. Por motivos de encuadernación, procurar que el inicio de cada capítulo coincida con un número de página impar. El Acta de sustentación corresponde a una copia que debe ser solicitada al director del trabajo.

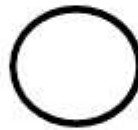
Se recomienda que el trabajo de grado sea revisado por el software antiplagio Unicheck antes de ser enviado a los jurados. Para pasar el texto por el software y conocer más sobre las normas APA pueden hacer la solicitud al personal de Biblioteca al correo electrónico biblioteca@unicienciabga.edu.co



ANEXO 1

Título del trabajo de grado

Nombres y apellidos del (los) autor(es)



**Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo -
UNICIENCIA**

**Nombre del programa académico
Bucaramanga**